

# Programme de formation épreuve écrite

## Réussir l'épreuve écrite : conseils méthodologiques

À distance *via* Teams

Formation dispensée en anglais ou en français

Durée :  
3 heures

### Tout savoir sur l'épreuve écrite

Format et objectifs  
Conditions matérielles de passage de l'épreuve  
Attentes du jury

### Méthodologie

Comprendre le contenu d'un dossier  
Analyser le dossier  
Appréhender la mission

### Réussir la mission

Types de formats attendus  
Exercices de rédaction  
Conseils d'amélioration

**Prérequis** : la maîtrise de la langue dans laquelle la formation est dispensée est nécessaire

**Modalités pédagogiques** : exposé participatif avec exercices

**Modalités techniques** : les formateurs ont à leur disposition des supports de formation partagés.  
Une connexion Internet est requise pour assister à nos formations en ligne.

#### Objectifs de la session de formation :

- Écrire de manière structurée, avec un enchaînement logique des idées
- Rédiger de manière concise sans utiliser de mots ou de phrases inutiles
- Présenter le sujet d'une manière compréhensible
- Adapter son écrit en fonction du public visé et de la finalité prévue
- Utiliser les informations fournies pour mener à bien la mission.

#### Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de satisfaction au terme de la formation
- Questionnaire dit « d'évaluation à froid » après le concours.