MEGA

Master of European Governance and Administration

Master européen de gouvernance et d'administration

13. STUDIENGANG

April 2027 - Dezember 2028

Ein anspruchvoller Studiengang, zweisprachig und berufsbegleitend für deutsche und französische Managers aus dem öffentlichen Dienst

13e PROMOTION

Avril 2027 - Décembre 2028

Une formation bilingue de haut niveau, compatible avec l'exercice d'une activité professionnelle pour cadres du service public français et allemands

www.mega-master.eu

"Le master MEGA a joué un rôle déterminant dans l'évolution de mon parcours professionnel, en me permettant d'acquérir les compétences administratives essentielles pour compléter ma formation technique et naviguer avec succès dans des environnements complexes, tels que l'administration publique et la gestion de projets à grande échelle. C'est vraiment un atout quotidien !"

Thibaud CLIPET, (MEGA 11), *Ministère des Transports du Land de Bade-Wurtemberg*

"Le MEGA m'a permis d'acquérir des connaissances et des compétences-clé qui me sont utiles dans le cadre de mes fonctions au service de la coopération transfrontalière et européenne. En outre, en tant que "laboratoire d'idées franco-allemand", le MEGA m'a ouvert de nouvelles perspectives, à commencer par un projet concret de coopération initié lors de mon stage au "Regierungspräsidium" de Fribourg-en-Brisgau"."

Clara NIEDEN, (MEGA 9), *Ministère de la Culture / Chargée de mission Coopération transfrontalière et européenne*

"Der MEGA-Master bietet einen besonderen Mehrwert durch die direkte Zusammenarbeit von deutschen und französischen Studierenden in den unterschiedlichsten Settings - sei es in Präsenzmodulen, bei Gruppenarbeiten oder während der zweimonatigen Praxisphase. Durch den multidisziplinären Ansatz erlebt und (er)lernt man die deutsch-französische Zusammenarbeit nahezu täglich - eine einzigartige Erfahrung!"

Mark KAMPERHOFF, *Leiter Referat für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend an der deutschen Botschaft Paris*

"Eines der ausschlaggebenden Argumente für meine Entscheidung, war die Zweisprachigkeit der Ausbildung, welche die sprachliche Vielfalt und das alltägliche multikulturelle Umfeld des europäischen öffentlichen Dienstes sehr gut widerspiegelt. Als Beamtin bei der Europäischen Kommission mit einem Abschluss in Naturwissenschaften, hat mir das MEGA-Programm ermöglicht, mir zusätzliche Kenntnisse in den Bereichen Verwaltungswissenschaften und Public Management anzueignen."

Barbara RIKSEN, (MEGA 2), *Team leader Economic Growth, Investment and Agriculture at the EU, Delegation for the Pacific*

"Die vielfältigen beruflichen Erfahrungen und Persönlichkeiten der MEGA-Studierenden haben mich sehr bereichert und motiviert. Die Innenansichten der französischen Verwaltung und die Methodenkompetenzen aus dem MEGA-Studium waren und sind mir bei meinen Aufgaben in den Grenzregionen Deutschlands sowie in der EU-Zusammenarbeit von grossem Nutzen. Durch das Teilzeit-Format liess sich das Studium trotz organisatorischer Herausforderungen gut mit meinen beruflichen und familiären Pflichten vereinbaren."

Dr.Ben BEHMENBURG, (MEGA 7), Ministerialrat im Bundesministerium des Innern und für Heimat, Berlin

INSTITUTIONS PARTENAIRES/PARTNERINSTITUTIONEN

> Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im Bundesministerium des Innern und für Heimat (BAköV)
Prof. Dr. Elvira STÄHLIN-GIESE
> Institut national du service public (INSP)
Dr. Fabrice LARAT
> Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Prof. Dr. David CAPITANT
> Universität Postdam
Prof. Dr. Isabella PROELLER
> Humboldt-Universität zu Berlin
Prof. Dr. Silvia von STEINSDORFF
> Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer
Prof. Dr. Ulrich STELKENS

ÉLARGIR SES COMPÉTENCES, RENFORCER LA COOPÉRATION

> Une formation de haut niveau, en français et en allemand, proposant une approche à la fois comparative, européenne et résolument interculturelle, de par la structure et le contenu du programme, en matière de gestion et d'administration publiques, axée sur la bonne gouvernance et la performance au service des usagers et citoyens.

> Une démarche pédagogique qui repose sur la mixité des publics, des mises en perspectives européennes et un regard croisé systématique, faisant appel à l'expérience des participants et des intervenants.

> Des modules combinant enseignements, exposés, études de cas, simulations, cours de méthodologie et exercices de travail collaboratif.

> Des parcours personnalisés et véritablement interculturels grâce au stage pratique effectué dans le pays partenaire ou dans une institution européenne ainsi qu'au choix du sujet du mémoire de master, prenant en compte les besoins des participants et les attentes de leurs employeurs.

Public cible :

Le programme s'adresse à de (futurs) cadres supérieurs
> du secteur public en France et en Allemagne,
> du secteur public d'autres États membres de l'Union européenne ainsi que d'États ayant vocation à y adhérer,
> d'institutions européennes,
> du secteur privé.

Objectifs pédagogiques :

> développer des compétences interculturelles et des connaissances contextualisées sur les administrations françaises et allemandes, le fonctionnement de l'Union européenne et de la coopération franco-allemande,
> apprendre à analyser les politiques publiques nationales et européennes,
> se familiariser avec les outils modernes de management,
> appréhender les caractéristiques et les enjeux du travail administratif et de l'action publique au niveau national et international.

KOMPETENZEN ERWEITERN, ZUSAMMENARBEIT STÄRKEN

> MEGA verbindet die hohen Qualitätsanforderungen einer verwaltungswissenschaftlichen und managementorientierten Weiterbildung mit der Bewältigung aktueller Herausforderungen in Staat und Verwaltung. Das deutsch-französische Fortbildungsprogramm bietet ein interdisziplinäres Curriculum. Aufgrund seiner Struktur und seiner Inhalte ermöglicht es den Teilnehmerinnen und Teilnehmern umfangreiche interkulturelle Erfahrungen zu sammeln.

> Die Dozentinnen und Dozenten aus Wissenschaft und Praxis berücksichtigen die Erfahrungen und Beiträge der Teilnehmerinnen und Teilnehmer unterschiedlicher Herkunft und Spezialisierung und ermöglichen somit deutsch-französische und europäische Vergleichsperspektiven.

> Vorträge, Fallstudien, Verhandlungssimulationen und Gruppenarbeiten kennzeichnen die interaktive und anwendungsorientierte Lehr- und Lernpraxis des MEGA.

> Bei der Themenwahl für die Masterarbeit und der Auswahl des Praktikums im Partnerland oder einer EU-Institution werden die Interessen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und ihrer Dienststellen bzw. Arbeitgeber berücksichtigt und eine wahrhaft interkulturelle Erfahrung ermöglicht.

Zielgruppe :

Das Programm richtet sich an (angehende) Führungskräfte
> der öffentlichen Verwaltung in Deutschland und in Frankreich,
> der öffentlichen Verwaltung in anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union und Staaten mit Beitrittsperspektive,
> der europäischen Institutionen,
> des Privatsektors.

Lernziel:

> Die Erweiterung der interkulturellen Kompetenzen mit dem Erwerb Kenntnisse über die deutsche und französische Verwaltung, die Mechanismen der Europäischen Union sowie die deutsch-französische Zusammenarbeit in Europa.
> durch das MEGA-Programm das Verständnis hinsichtlich nationaler und europäischer Politikbereiche lernen,
> sich mit aktuellen Managementinstrumenten vertraut zu machen,
> aktuelle Grenzen und Möglichkeiten der Verwaltungspraxis auf nationaler und internationaler Ebene kritisch zu reflektieren.

ÉLARGIR SES COMPÉTENCES, RENFORCER LA COOPÉRATION

> Une formation de haut niveau, en français et en allemand, proposant une approche à la fois comparative, européenne et résolument interculturelle, de par la structure et le contenu du programme, en matière de gestion et d'administration publiques, axée sur la bonne gouvernance et la performance au service des usagers et citoyens.

> Une démarche pédagogique qui repose sur la mixité des publics, des mises en perspectives européennes et un regard croisé systématique, faisant appel à l'expérience des participants et des intervenants.

> Des modules combinant enseignements, exposés, études de cas, simulations, cours de méthodologie et exercices de travail collaboratif.

> Des parcours personnalisés et véritablement interculturels grâce au stage pratique effectué dans le pays partenaire ou dans une institution européenne ainsi qu'au choix du sujet du mémoire de master, prenant en compte les besoins des participants et les attentes de leurs employeurs.

Public cible :

Le programme s'adresse à de (futurs) cadres supérieurs
> du secteur public en France et en Allemagne,
> du secteur public d'autres États membres de l'Union européenne ainsi que d'États ayant vocation à y adhérer,
> d'institutions européennes,
> du secteur privé.

Objectifs pédagogiques :

> développer des compétences interculturelles et des connaissances contextualisées sur les administrations françaises et allemandes, le fonctionnement de l'Union européenne et de la coopération franco-allemande,
> apprendre à analyser les politiques publiques nationales et européennes,
> se familiariser avec les outils modernes de management,
> appréhender les caractéristiques et les enjeux du travail administratif et de l'action publique au niveau national et international.

KOMPETENZEN ERWEITERN, ZUSAMMENARBEIT STÄRKEN

> MEGA verbindet die hohen Qualitätsanforderungen einer verwaltungswissenschaftlichen und managementorientierten Weiterbildung mit der Bewältigung aktueller Herausforderungen in Staat und Verwaltung. Das deutsch-französische Fortbildungsprogramm bietet ein interdisziplinäres Curriculum. Aufgrund seiner Struktur und seiner Inhalte ermöglicht es den Teilnehmerinnen und Teilnehmern umfangreiche interkulturelle Erfahrungen zu sammeln.

> Die Dozentinnen und Dozenten aus Wissenschaft und Praxis berücksichtigen die Erfahrungen und Beiträge der Teilnehmerinnen und Teilnehmer unterschiedlicher Herkunft und Spezialisierung und ermöglichen somit deutsch-französische und europäische Vergleichsperspektiven.

> Vorträge, Fallstudien, Verhandlungssimulationen und Gruppenarbeiten kennzeichnen die interaktive und anwendungsorientierte Lehr- und Lernpraxis des MEGA.

> Bei der Themenwahl für die Masterarbeit und der Auswahl des Praktikums im Partnerland oder einer EU-Institution werden die Interessen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer und ihrer Dienststellen bzw. Arbeitgeber berücksichtigt und eine wahrhaft interkulturelle Erfahrung ermöglicht.

Zielgruppe :

Das Programm richtet sich an (angehende) Führungskräfte
> der öffentlichen Verwaltung in Deutschland und in Frankreich,
> der öffentlichen Verwaltung in anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union und Staaten mit Beitrittsperspektive,
> der europäischen Institutionen,
> des Privatsektors.

Lernziel:

> Die Erweiterung der interkulturellen Kompetenzen geht Hand in Hand mit dem Erwerb profunder Kenntnisse über die deutsche und französische Verwaltung und die Mechanismen der Europäischen Union sowie über die deutsch-französische Zusammenarbeit in Europa.
> Zudem erweitern die Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch das MEGA-Programm ihr Verständnis hinsichtlich nationaler und europäischer Politikbereiche,
> machen sich mit aktuellen Managementinstrumenten vertraut und lernen,
> aktuelle Grenzen und Möglichkeiten der Verwaltungspraxis auf nationaler und internationaler Ebene kritisch zu reflektieren.

Certificat/Diplôme :
Les agents de la fonction publique française ont la possibilité d'opter pour :

> la version "**certificat**" du programme, comprenant les modules 1 à 4, le stage, le projet d'équipe,
> OU la version "**diplôme**", qui implique également la rédaction d'un mémoire de master.

Durée :
> **Certificat** : 1 an, *avril 2027 à avril 2028*
> **Diplôme** : 2 ans, *avril 2027 à décembre 2028*

Module 1 : **Analyse comparative des structures étatiques et administratives** — *Paris*

Organisation de l'administration et de l'État en France et en Allemagne ; cadre et moyens de l'action administrative en France et en Allemagne ; processus de décision en matière d'affaires européennes en France et en Allemagne.

Module 2 : **Gouvernance de l'Union européenne /Management public comparé** — *Potsdam*

Gouverner en Europe ; réformes administratives en France et en Allemagne ; analyse comparée du management public en Europe : management stratégique et performance, finances publiques.

Module 3 : **Management et coopération administrative en Europe** — *Strasbourg*

La coopération administrative franco-allemande en Europe ; communication et relations interculturelles ; gestion de projets et conduite du changement ; négociation ; gestion des ressources humaines.

Module 4 : **Les politiques publiques dans l'Union européenne** — *Berlin*

Analyse comparée du pilotage des politiques publiques et des structures de gouvernance ; politiques publiques dans l'Union européenne ; européanisation et intégration.

Module pratique (stage)

Le stage d'immersion de neuf semaines permet d'acquérir une expérience interculturelle pratique du fonctionnement de l'administration dans le pays partenaire ou dans une institution européenne.

Projet d'équipe et mémoire de recherche

Thèmes d'observation
Cet exercice a pour objectif de permettre aux participants d'approfondir leur connaissance d'un grand thème européen d'actualité choisi en collaboration avec les autorités françaises et allemandes. Le travail s'effectue à distance en petits groupes binationaux suivi par un tuteur de chaque pays. Les participants doivent aboutir à la préparation d'un document officiel.

Mémoire de master
Le thème du mémoire de master doit être, soit en relation avec le projet professionnel du participant, soit avec une demande d'expertise de la part de l'institution où se fait le stage. La préparation méthodologique et l'évaluation sont binationales.

Travail personnel

Préparation des modules d'enseignement (lectures, recherches, exposés, etc.), travaux personnels et contribution au travail collaboratif à distance, éventuellement cours de langues.

Kursmodul 1: **Staat und Verwaltung im Vergleich** — *Paris*

Staats- und Verwaltungsorganisation in Deutschland und Frankreich; Verwaltungshandeln im Vergleich; Entscheidungsprozesse mit Bezug zu europäischen Angelegenheiten in Frankreich und Deutschland.

Kursmodul 2: **Governance der Europäischen Union / Public Management im Vergleich** — *Potsdam*

Regieren in Europa; Verwaltungsreform im deutsch-französischen Vergleich; Public Management im europäischen Vergleich; Strategisches und Performance Management; Finanzmanagement; Neue Formen öffentlicher Leistungserbringung.

Kursmodul 3: **Management und internationale Verwaltungszusammenarbeit in Europa** — *Straßburg*

Die deutsch-französische Verwaltungszusammenarbeit in Europa; Interkulturelle Kommunikation und Beziehungen; Projektmanagement und Change Management; Verhandlungs- und Personalmanagement.

Kursmodul 4: **Politische Steuerung und Politikfelder in der Europäischen Union** — *Berlin*

Politische Steuerung und Governance-Strukturen im Ländervergleich; Politikfelder in der Europäischen Union; Europäisierung und Integration.

Praxismodul (Praktikum)

Das neunwöchige Praktikum vermittelt eine konkrete interkulturelle Erfahrung durch aktive Mitarbeit in der Verwaltung des Partnerstaates oder in einer europäischen Institution.

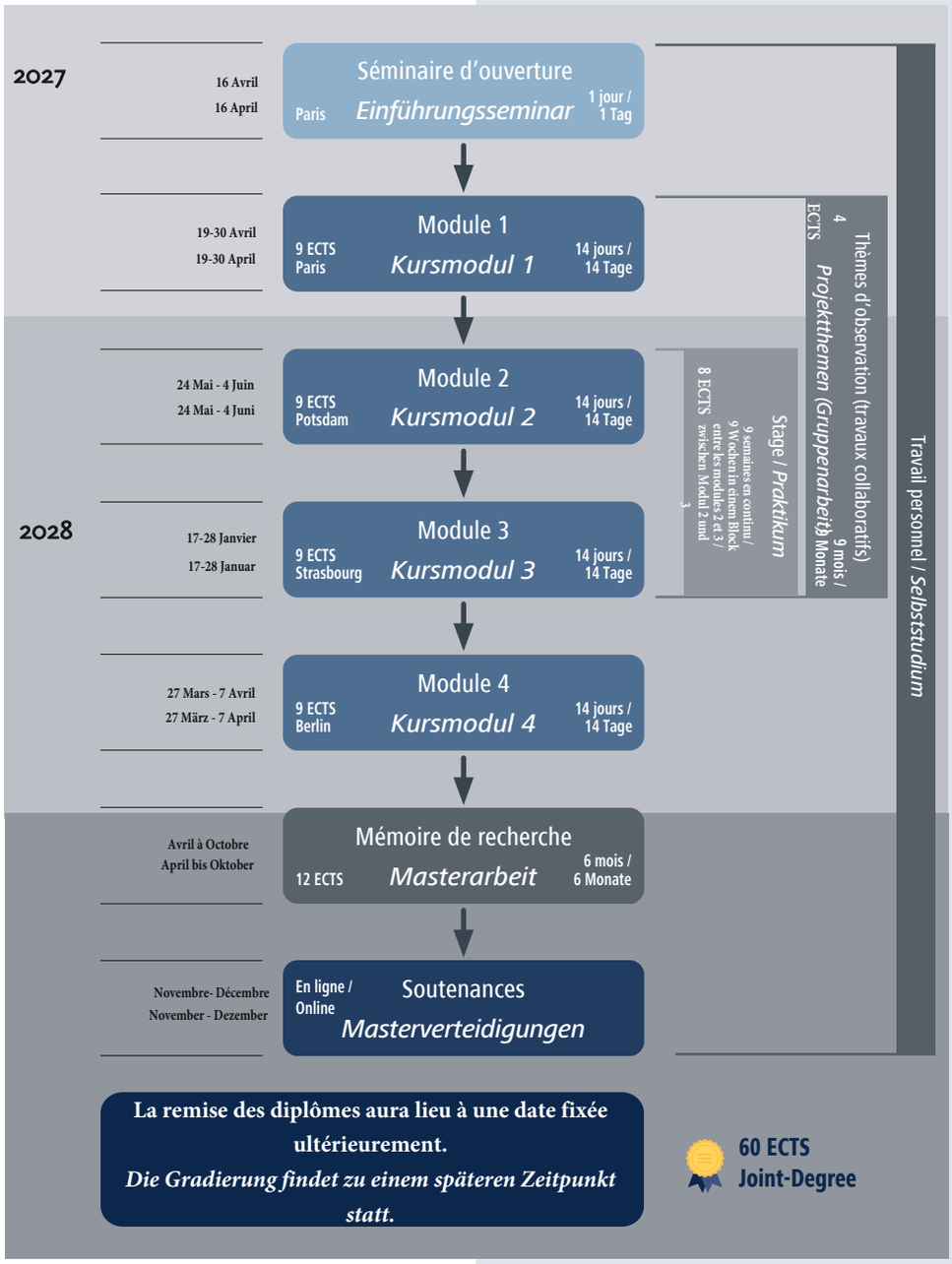
Projektmodul und Masterarbeit

Studienbegleitende Projektthemen
Im Rahmen der Projektarbeit haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Möglichkeit ihre Kenntnisse über ausgewählte europäische Themen zu vertiefen. Die Themen werden in Zusammenarbeit mit deutschen und französischen Regierungsbehörden festgelegt, in binationalen Distance-Learning-Gruppen bearbeitet und von Tutorinnen und Tutoren aus beiden Ländern betreut. Projektziel ist die Erstellung eines gemeinsamen Arbeitspapiers.

Masterarbeit
Die Masterarbeit sollte sich auf ein Projekt der Entsendebehörde bzw. des Arbeitgebers beziehen oder einen Beratungsbedarf in der Praktikumseinrichtung abdecken und so praxisrelevanten Nutzen haben. Die methodische Vorbereitung und die Bewertung werden von Professorinnen und Professoren beider Nationalitäten getragen.

Selbststudium

Vor- und Nachbereitung der Kursmodule (z.B. Lektüre, Recherchen, Referate), Erstellung von Leistungsnachweisen und Gruppenarbeiten, ggf. Sprachkurs.


2027
16 Avril
16 April
Séminaire d'ouverture
Paris
Einführungsseminar
1 jour / 1 Tag
19-30 Avril
19-30 April
Module 1
9 ECTS Paris
Kursmodul 1
14 jours / 14 Tage
24 Mai - 4 Juin
24 Mai - 4 Juni
Module 2
9 ECTS Potsdam
Kursmodul 2
14 jours / 14 Tage
2028
17-28 Janvier
17-28 Januar
Module 3
9 ECTS Strasbourg
Kursmodul 3
14 jours / 14 Tage
27 Mars - 7 Avril
27 März - 7 April
Module 4
9 ECTS Berlin
Kursmodul 4
14 jours / 14 Tage
Avril à Octobre
April bis Oktober
Mémoire de recherche
12 ECTS
Masterarbeit
6 mois / 6 Monate
Novembre- Décembre
November - Dezember
En ligne / Online
Soutenances
Masterverteidigungen
Thèmes d'observation (travaux collaboratifs)
4 ECTS
Projektthemen (Gruppenarbeit)
9 mois / 9 Monate
Stage / Praktikum
8 ECTS
9 semaines en continu / 9 Wochen in einem Block entre les modules 2 et 3 / zwischen Modul 2 und 3
Travail personnel / Selbststudium
La remise des diplômes aura lieu à une date fixée ultérieurement.
Die Gradierung findet zu einem späteren Zeitpunkt statt.
60 ECTS
Joint-Degree

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

diplôme universitaire de niveau master 1 (maîtrise) ou équivalent, en règle général, 5 ans et au minimum une année d'expériences professionnelle en tant que cadre A+ ou A, bonne pratique du français et de l'allemand (niveau B2 minimum)

DÉPÔT DES CANDIDATURES :
Date limite : 1er décembre 2026

FRAIS D'INSCRIPTION :

Pour les agents des trois fonctions publiques françaises :
4 000 € pour l'ensemble de la formation.
Pour tous les autres participants :
10 000 € pour l'ensemble de la formation.

ENTRETIENS DE SÉLECTION :

à Paris ou Berlin : janvier 2027

INFORMATIONS ET FORMULAIRE DE CANDIDATURE :

www.insp.gouv.fr/mega
www.mega-master.eu > candidatures

ENVOI DES CANDIDATURES DE FRANCE :

Institut national du service public (INSP)
Pôle Formations et Affaires européennes
MEGA
1, rue Sainte Marguerite - 67080 Strasbourg
cedex
mail : candidaturesMEGA@insp.gouv.fr

ENVOI DES CANDIDATURES D'ALLEMAGNE :

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im
Bundesministerium des Innern und für Heimat
(BAköV) Lehrgruppe 2
Willy-Brandt-Str. 1 - 50321 Brühl
mega@bakoev.bund.de

ENVOI DES CANDIDATURES D'AUTRES PAYS

INSP ou BAköV (au choix)

RENSEIGNEMENTS :

Institut national du service public (INSP) +33 (0)3 88 21 45 26
martine.schoettel@insp.gouv.fr
www.mega-master.eu

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN SIND:

Universitätsabschluss (Master, Diplom o.ä.), einschlägige Berufserfahrungen von in der Regel fünf Jahren, mindestens jedoch von einem Jahr, Arbeitsfähigkeit in deutscher und französischer Sprache (B2)

BEWERBUNGSSCHLUSS:
01. Dezember 2026

STUDIENGEBÜHREN:

Für Teilnehmende aus der deutschen Bundesverwaltung gelten besondere finanzielle Regelungen, siehe www.mega-master.eu. Für alle anderen Teilnehmenden: 10.000 € für den Gesamtstudiengang.

AUSWAHLGESPRÄCHE:

in Berlin oder Paris: Januar 2027

INFORMATIONEN UND BEWERBUNGSFORMULARE:

www.mega-master.eu > Bewerbung
www.bakoev.bund.de

BEWERBUNGEN AUS DEUTSCHLAND:

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im
Bundesministerium des Innern und für Heimat
(BAköV) Lehrgruppe 2
Willy-Brandt-Str. 1 - 50321 Brühl
mega@bakoev.bund.de

BEWERBUNGEN AUS FRANKREICH:

Institut national du service public (INSP)
Pôle Formations et Affaires européennes MEGA
1, rue Sainte Marguerite - 67080 Strasbourg cedex
candidaturesMEGA@insp.gouv.fr

BEWERBUNGEN AUS ANDEREN LÄNDERN

wahlweise an BAköV oder INSP

KONTAKT:

Konsortialbüro MEGA (bei Rückfragen zum Studium)
UP Transfer GmbH an der Universität Potsdam
Katharina Bernhardt-Littmann
Tel.: +49 (0)331 977 4527 / klittmann@uni-potsdam.de

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im
Bundesministerium (BAköV, bei Rückfragen zur
Bewerbung) Dominik Christiani
Tel.: +49 (0)228 99 629 5240
mega@bakoev.bund.de
www.mega-master.eu

© Photos : Couverture : K. Fritze, Universität Potsdam, B. Chakal ENA, ENA / P. 2 : BMI / P. 3 : Universität Potsdam, privée, C. Wilhelm / P. 4 : UP Transfer GmbH / P. 7 : Universität Potsdam, privée, G. Datcharry, DRAC Grand Est / P. 8 : Universität Potsdam
jung-design.net

Master of European Governance and Administration

In Partnerschaft mit:
En partenariat avec :

Bundesministerium des Innern

Bundesakademie für öffentliche Verwaltung

INSP Institut national du service public

Universität Potsdam

PANTHÉON SORBONNE UNIVERSITÉ PARIS 1

Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer

Humboldt-Universität zu Berlin

Université franco-allemande Deutsch-Französische Hochschule

MINISTÈRE DE L'ACTION ET DES COMPTES PUBLICS
Liberté Égalité Fraternité