Prise de parole en public et leadership : argumenter, convaincre, mobiliser

La prise de parole en public nécessite des compétences qui développent l'aisance à l'oral. Venez vous former pour gagner en confiance et rendre votre message plus impactant.

Crédit image | ©Institut national du service public (INSP)

La formation en un coup d'œil

- **Date de la formation** : Jeudi 25 septembre 2025
- **Durée** : 2 jour(s)
- **Lieu** : INSP, 2, avenue de l'Observatoire, 75006 Paris
- **Prix** : 1 900 €
- **Langue** : Français
- **Format** : Présentiel

Public cible

- Cadres supérieurs de la fonction publique
- Cadres supérieurs du secteur privé

Pré-requis

La formation ne nécessite aucun prérequis et repose sur une démarche volontaire.

Compétences visées

- → Communiquer et rayonner
- → Se connaître, se maîtriser, se développer

Objectifs de la formation

- → Renforcer son aisance à l'oral et améliorer son impact.
- → Préparer ses interventions, travailler son message de façon synthétique et percutante.
- → Développer la confiance en soi et sa capacité d'adaptation.

Profil des intervenants

Journaliste, experts en communication et en arts oratoires

Programme

Jour 1

Introduction et techniques de communication

Découverte et développement des capacités naturelles

- → Introduction à la thématique : saisir l'importance des premiers instants d'une communication
- → Identifier ses qualités naturelles et les utiliser comme un tremplin
- → Découvrir ses propres capacités et repousser ses limites

Outils et techniques de l'orateur

- → Savoir écouter pour toucher : exercice à base d'une présentation professionnelle
- → Apports d'une présentation sous format PowerPoint
- → Défendre et porter un objectif de Leader
- → Identifier et définir un bon objectif de communication (mise en situation réelle)
- → Travail sur la concision et la précision du message pour gagner en impact - exercice en réalité virtuelle

Jour 2

Préparation et perfectionnement de la présentation

Préparation et introduction

- → Comment se préparer avant son entrée en scène (techniques de gestion du stress)
- → Découvrir comment réussir son introduction
- → Travail personnel sur sa présentation
- → Exercice d'entraînement en réalité virtuelle sur l'introduction et sur sa présentation actualisée

Réponses et conclusion

- → Savoir répondre aux questions et objections
- → Entraînement
- → Comment conclure avec impact ?
- → Évaluation de la formation

Pédagogie

Modalités d'évaluation

Présence sur l'intégralité du programme, compréhension de la méthode et des possibilités de mise en pratique à son poste.

Modalités pédagogiques

La démarche articule pratique et réflexion à travers des mises en situation filmées et débriefées pour chacun des participants et des apports théoriques et techniques.

Moyens pédagogiques

Supports pédagogiques de l'intervenant.

Modalités d'inscription

Groupe de 6 à 10 personnes

Indicateurs

Nos auditeurs et auditrices plébiscitent nos formations : 4,6/5 de satisfaction et 95 % de recommandation en 2024 !