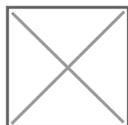


Se préparer aux comités d'audition

L'accès aux emplois fonctionnels de l'État passe par une sélection exigeante qui nécessite un engagement en pleine connaissance. Venez vous préparer à la sélection des comités d'audition.



Crédit image | ©Institut national du service public (INSP)

Cette formation est organisée en partenariat avec l'Institut de la gestion publique et du développement économique ([IGPDE](#)).

La formation en un coup d'œil

- **Date de la formation** : Mercredi 15 janvier 2025
- **Durée** : 1 jour(s)
- **Lieu** : IGPDE, 20, allée Georges-Pompidou, 94306 Vincennes
- **Prix** : 414 €
- **Langue** : Français
- **Format** : Présentiel

Public cible

- Cadres supérieurs des administrations de l'État
- Fonctionnaires titulaires (administrateurs de l'État, ingénieurs, corps équivalents) ou contractuels A+, remplissant les conditions statutaires pour se porter candidats aux emplois fonctionnels de chefs de service, sous-directeurs, directeurs de projet ou experts de haut niveau

Pré-requis

La formation ne nécessite aucun prérequis et repose sur une démarche volontaire.

Compétences visées

- Se connaître, se maîtriser, se développer
- S'adapter

Objectifs de la formation

- Informer sur le cadre appliqué par les administrations en matière de sélection des candidats pour l'accès aux emplois fonctionnels de l'État.
- Décrire les qualités attendues d'un curriculum vitae (CV), d'une lettre de motivation, d'un exposé lors de l'audition.
- Conseiller sur la réflexion à mener avant d'engager sa démarche, sa préparation de candidature, la posture à adopter.
- Mettre en situation afin de prendre conscience de ses forces et pistes d'amélioration pour réussir.

Profil des intervenants

Experts en management

Programme

Jour 1

Optimiser sa candidature et sa présentation en audition

Accueil / inclusion

- Rappel du cadre (bienveillance, confidentialité...)
- Tour de table (présentation rapide, attentes)
- Programme de la journée

Matinée

- Préparation de sa candidature
- Mise en cohérence et en perspective de son parcours professionnel
- Analyse des offres et activation de son réseau
- Objectifs et contenus du CV et de la lettre de motivation

Se préparer à l'audition

- Formalisme des comités d'audition
- Attendu des membres du comité d'audition
- La bonne posture en comité
- Les 10 minutes de présentation

Après-midi

- Chaque participant fait sa présentation de 10 minutes, suivie d'un débriefing de valorisation puis d'amélioration par le formateur et le groupe.
- Tour de table de conclusion et évaluation de la journée

Pédagogie

Modalités d'évaluation

Tour de table sur le ressenti de chacun et réponse à la question « avec quoi je repars ? » (objectifs courts / pistes principales de travail). Auto-évaluation à chaud des acquis en fin de session (en ligne ou au format papier)

Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques de la journée incluent la remise d'un document de synthèse en début de séance, servant de fil rouge et regroupant les références et outils abordés. La matinée est dédiée à la présentation des éléments clés par l'intervenant, suivie d'un travail individuel sur l'analyse d'un poste. L'après-midi est consacré aux mises en situation en audition, avec des exercices d'exposé et des analyses en atelier collectif.

Moyens pédagogiques

Supports pédagogiques de l'intervenant.

Indicateurs

Nos auditeurs et auditrices plébiscitent nos formations : 4,6/5 de satisfaction et 95 % de recommandation en 2024 !