

# Femmes dirigeantes : leadership et égalité professionnelle

Cette formation vise à identifier les principaux facteurs d'inégalité entre femmes et hommes au travail, et de maîtriser les outils concrets de lutte contre les discriminations liées au genre, notamment au sein de la fonction publique. Elle vise également le renforcement des compétences en leadership et en assertivité dans l'optique de dynamiser son parcours professionnel.



Crédit image | ©Institut national du service public (INSP)

## Sommaire

- [Modalités pratiques et inscription](#)
- [Public visé](#)
- [Prérequis](#)
- [Profil des intervenants](#)
- [Objectifs de la formation](#)
- [Programme / thématiques](#)
- [Modalités pédagogiques](#)
- [Évaluation](#)
- [Contact](#)

Face à ce constat d'inégalités à la fois structurelles et cumulatives au sein de la fonction publique, l'État français s'est doté d'objectifs volontaristes afin d'atteindre 50 % des nominations de femmes aux

postes d'encadrement supérieur. Briser le « plafond de verre » devient un objectif à part entière pour les administrations et les entreprises, et plus particulièrement dans les hauts niveaux hiérarchiques qui concentrent les plus fortes disparités salariales. De même, les projets de développement ou de coopération financés par des partenaires ou bailleurs internationaux intègrent aujourd’hui quasi-systématiquement des objectifs transversaux de réduction des inégalités de genre, qu'il faut dès lors pouvoir anticiper dès la conception du projet. Au-delà des inégalités de salaire, il s'agit d'appréhender les biais cognitifs qui peuvent influencer notre façon d'agir au travail et impacter à terme l'évolution des carrières féminines, et de comprendre comment mobiliser les leviers individuels et collectifs permettant de surmonter ces obstacles. Cette formation vise enfin à renforcer les savoir-être indispensables pour évoluer vers des postes d'encadrement, tout en restant cohérent avec ses valeurs et ses aspirations.

Promouvoir l'égalité de genre au travail et plus particulièrement en administration est non seulement un devoir d'équité pour les agents de la fonction publique, mais aussi une nécessité pour améliorer la performance et le dialogue au sein des équipes, et promouvoir l'égalité au sein de la société plus largement.

## Modalités pratiques et inscription

**Durée** | 5 jours

**Langue** | Français

**Dates** | Du 15 au 19 juin 2026

**Modalités de formation** | Présentiel

**Niveau** | Perfectionnement

**Lieu** | INSP, 2, avenue de l'Observatoire, 75006 Paris

**Tarif** | 1470 € pour les candidats non boursiers du gouvernement français

**Inscription** | Ouverture des inscriptions prochainement

## Public visé

Tout cadre dirigeant souhaitant améliorer la performance, l'attractivité et l'équité au sein de son institution en promouvant l'égalité professionnelle entre femmes et hommes (administrations centrales ou déconcentrées, collectivités locales, agences publiques, organisations internationales).

**Cette formation, comme l'ensemble de notre catalogue des programmes internationaux courts (Pic), s'adresse aux cadres rattachés à des institutions étrangères (non françaises), plus d'information dans nos [modalités d'inscription](#).**

## Prérequis

La formation ne nécessite aucun prérequis pédagogique et repose sur une démarche volontaire.

## Profil des intervenants

Administrateurs cadres de la fonction publique, experts en politiques publiques de genre, management, leadership et négociation.

## Objectifs de la formation

→

Identifier et analyser les différents facteurs de discrimination fondée sur le genre au travail, ainsi que les inégalités qui en découlent

- Connaitre les outils et dispositifs pour promouvoir l'égalité professionnelle et l'inclusion

→

Développer ses compétences en leadership et son assertivité en fonction d'objectifs professionnels définis

- Participer à une réflexion collective et à un échange de bonnes pratiques

## Programme / thématiques

## ☑ **Les politiques publiques qui visent l'égalité de genre au sein de la fonction publique**

- Les facteurs de discrimination propres à la sphère professionnelle et notamment en administration
- L'impact des inégalités sur la performance des administrations et la société en général
- La stratégie française pour renforcer l'inclusion et atteindre l'égalité professionnelle

## ☑ **Construire des politiques d'égalité de genre à l'échelle internationale**

- La diplomatie féministe comme levier d'action au sein de la coopération internationale
- Quelle stratégie adopter dans un contexte politique conservateur ou de résistance au changement ?
- Intégrer l'approche genre aux politiques et programmes financés par des bailleurs internationaux

## ☑ **L'importance du leadership pour fédérer et évoluer**

- Incarner un leadership positif qui repose sur l'adhésion et la puissance du collectif
- Maîtriser l'art de la négociation dans un contexte salarial ou managérial
- Développer un réseau professionnel ciblé, efficace et stratégique pour sa carrière

## ☑ **Manager au quotidien tout en restant cohérent avec ses aspirations**

- Elaborer une stratégie managériale adaptée à ses atouts et contraintes
- Gérer son équilibre de vie professionnelle-personnelle et préserver son bien-être

## **Modalités pédagogiques**

La formation articule des apports thématiques, théoriques et méthodologiques à des cas pratiques.

L'approche pédagogique favorise les échanges entre auditeurs et avec les intervenants, afin de partager les expériences – nationales et individuelles - et pratiques propres à une administration ou un pays.

## **Évaluation**

La pertinence de la formation et de la méthodologie pédagogique est évaluée par les participants au travers d'un questionnaire anonyme. Un tour de table est également réalisé en fin de formation pour établir un bilan collectif de ses apports.

## Modalités d'inscription

Profil des candidats, inscriptions, participation à la formation, bourse d'études et frais d'inscriptions...

Retrouvez toutes les informations essentielles pour vous inscrire aux programmes internationaux courts de l'INSP !



## Contact

**Vous avez des questions ? Contactez-nous !**

**Contacter les équipes**